

ANLEITUNG: Übernahme Kalender

- TCD – Gemischt U10 [1] -



VORWORT:

Damit die TCD-Termine automatisch im Kalender Ihres Smartphones erscheinen, müssen Sie unseren iCal-Kalender zu Ihrem Online-Google-Kalender hinzufügen.

Bei einem Android-Smartphone benötigen Sie ein Google-Konto, welches in der Regel bei der Erstinbetriebnahme des Smartphones angelegt wird. Ihr Smartphone synchronisiert sich regelmäßig mit dem Online-Google-Kalender und holt sich dann so auch die Termine des TCDs.

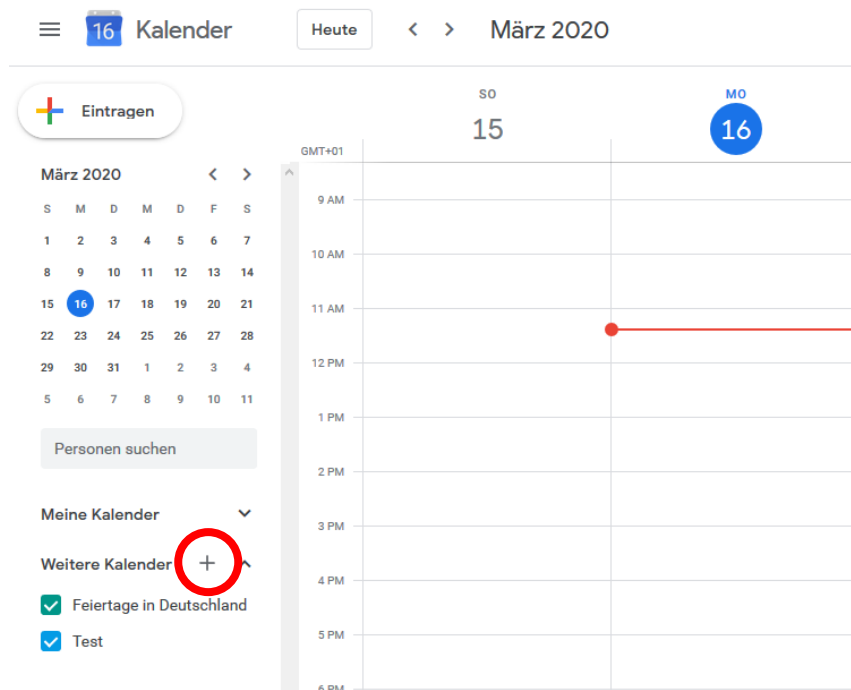
Sollten Sie noch kein Google-Konto besitzen, müssen Sie vorher eines erstellen und dieses zu den Konten auf Ihrem Smartphone hinzufügen. Am einfachsten ist es, dafür den Einrichtungs-Assistenten von Android zu verwenden.

Bei einem iOS-Smartphone (🍏) können Sie den Kalender direkt einbinden.

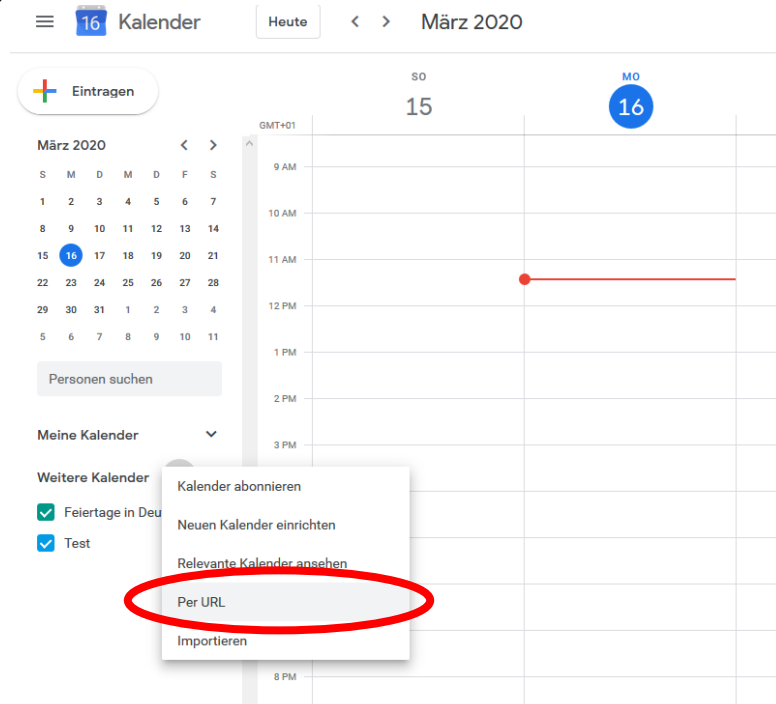
ANLEITUNG (Android-Smartphone):

Anschließend binden Sie den/die Kalender wie folgt ein:

1. Loggen Sie sich auf Ihrem PC mit Ihrem Google-Konto (z.B. max.muster@googlemail.com) in den Google-Kalender ein: <https://www.google.com/calendar>
2. Klicken Sie neben „Weitere Kalender hinzufügen“ auf das Plus (in manchen Versionen kann das Plus auch links davon angeordnet worden sein)

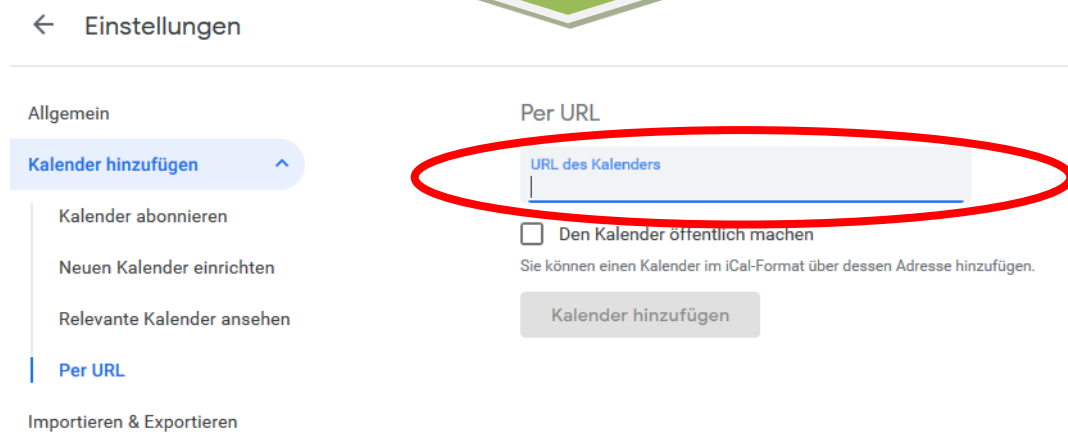


3. Auswahl von „Per URL“

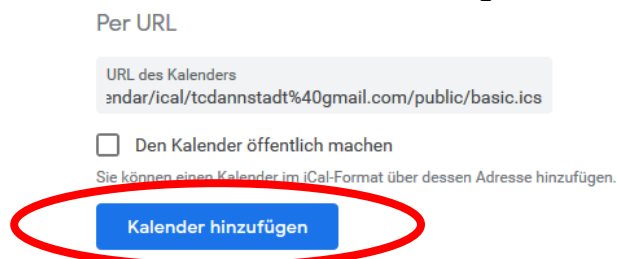


4. Bitte fügen Sie folgende URL in das geöffnete Fenster ein (.ics-Datei nicht herunterladen):

<https://calendar.google.com/calendar/ical/gsfm5k3aon1ld0odbbnfuo84e8%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>



5. Bestätigung des Kalenders mit „Kalender hinzufügen“



6. Eventuell müssen Sie nun im Anschluss daran noch unter "Konten- & Synchronisierungs-Einstellungen" Ihres Smartphones noch den Google-Account und dort speziell den Kalender aktivieren.



FERTIG 😊

ANLEITUNG (🍏-Smartphone):

1. Öffnen Sie die Einstellungen 🌀 Ihres i-Phones
2. Auswahl von „Passwörter & Accounts“
3. Auswahl „Account hinzufügen“
4. Auswahl „Andere“
5. Auswahl „Kalenderabo hinzufügen“
6. Eingabe der URL (.ics-Datei nicht herunterladen):

<https://calendar.google.com/calendar/ical/gsfm5k3aon1ld0odbbnfuo84e8%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

7. Auswahl „Weiter und Abschließen“



FERTIG 😊